

江苏省第八届大学生艺术展演活动

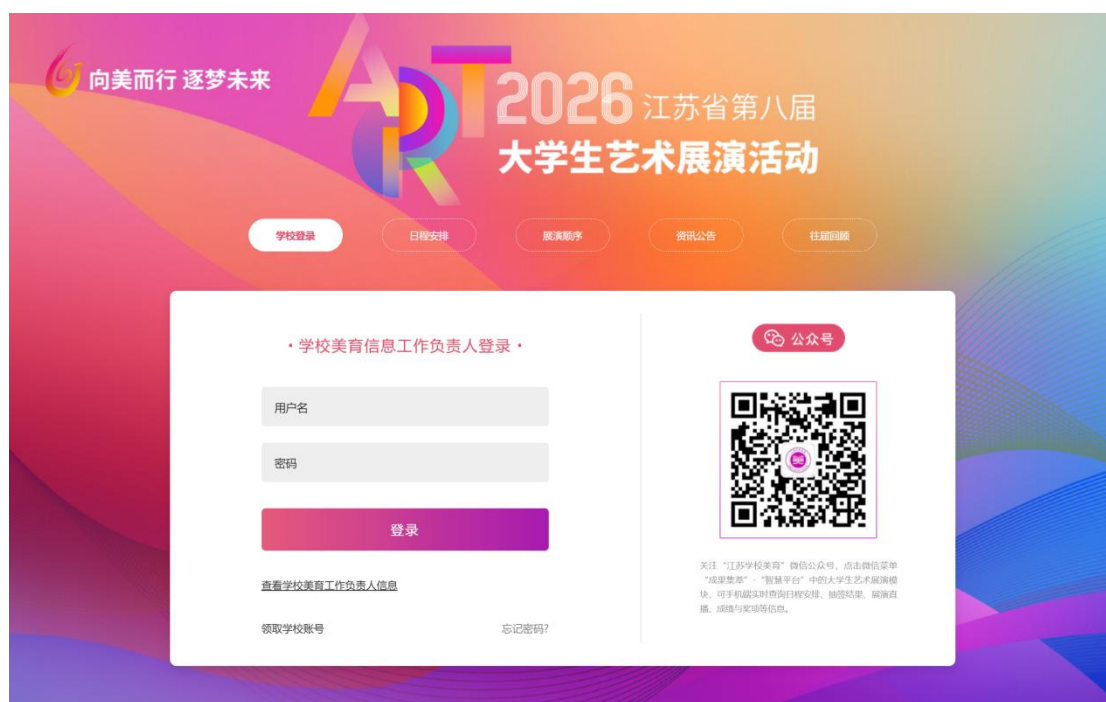
艺术作品类与艺术实践工作坊报送操作指南

目 录

一、登录系统	2
二、学校设置	2
三、艺术作品类报送	5
(一) 作品填报	5
1. 美术类	5
2. 设计类	6
3. 校长作品	9
4. 影视类	10
(二) 参展人员信息管理	12
1. 师生信息采集表填写	12
2. 参展人员信息完善	14
(三) 汇总表盖章上传	15
四、艺术实践工作坊报送	16
(一) 作品填报	16
(二) 参展人员信息	17
(三) 工作坊盖章表	18
五、问题反馈	18
六、电话咨询	19

一、登录系统

请通过电脑端浏览器访问江苏省学校美育智慧平台（<https://meiyu.js.cn>），进入“美育实践”栏目，选择「江苏省第八届大学生艺术展演活动」专题入口，使用本校美育工作负责人专属账号、密码登录。若学校美育工作负责人发生人员变更，可在登录页面点击“查看学校美育工作负责人信息”，录入学校名称查看相关指引并完成账号重置。



二、学校设置

（一）学校基础信息

本届展演各类项目报送限额，依据院校全日制在校生规模、是否开设表演类艺术类专业、是否开设美术设计类专业综合核定。各院校管理员登录系统后，须优先完成本校基础信息填报，填报信息可在后台「学校设置」-「学校基础信息」菜单中修改。

江苏省第八届大艺展

后台首页

艺术作品类

艺术实践工作坊

艺术表演类

优秀成果

专业代码查询

问题反馈

公告与文档

学校设置

学校基础信息

省平台子账号

校级平台建设

后台首页

学校基础信息

学校名称：XX大学

*全日制在校学生总人数

15053

人

*是否有表演类艺术专业

☐ 是
 ☒ 否

*是否有美术设计类专业

☒ 是
 ☐ 否

立即提交

提示：XX大学在全国第七届大学生艺术展演活动中：
 获得1个集体类奖项，可增报1个集体类作品；
 获得1个艺术作品奖项，可增报1件艺术作品。

[点此查看所有高校基础信息](#)

填报信息将面向全省公示，接受各校监督；系统将依据填报内容自动管控本校各项目最大报送数量，具体限额标准参照《省教育厅关于举办江苏省第八届大学生艺术展演活动的通知》（苏教体艺函〔2026〕4号）执行。

凡在第七届全国大学生艺术展演中取得奖项的院校，可享受作品增报政策，可增报作品数量将在本页面直接展示。

（二）省平台子账号

学校管理员登录后，点击左侧菜单栏「学校设置」-「省平台子账号」。校级管理员可为校内院系、职能部门配置省平台子账号，每个子账号登录平台可自主填报和上传参展作品资料信息，并接受校级管理员审核。所有子账号报送的作品均累计入本校报送指标（如某校可报1个合唱节目参展，任一子账号报送了合唱节目，即占满额度，

其他子账号将无法报送合唱类节目，如需调整，须管理员进行删除）。
请管理员慎重开设子账号并做好统筹管理工作。

江苏省第八届大艺展

后台首页

艺术作品类

艺术实践工作坊

艺术表演类

优秀成果

学校设置

学校基础信息

省平台子账号

校级平台建设

后台首页

添加

*子账号使用单位

请输入校内院系、职能部门名称

*用户名

请输入登录用户名，登录入口同校级管理员

*密码

请输入密码

确认提交

校级管理员可为校内院系、职能部门配置省平台子账号，每个子账号登录平台可自主填报和上传参展作品资料信息，并接受校级管理员审核。所有子账号报送的作品均累计入本校报送指标（如某校可报1个合唱节目参展，任一子账号报送了合唱节目，即占满额度，其他子账号将无法报送合唱类节目，如需调整，须管理员进行删除。）请管理员慎重开设子账号并做好统筹管理工作。本服务全程免费。

（三）校级平台建设

建设校级美育管理平台，可一站式对接省学校美育智慧平台，有效降低人力投入、避免重复填报，提升美育行政工作效能，完整支撑省平台各类展赛项目校内征集、校内评审、一键上报全流程业务。

江苏省第八届大艺展

后台首页

校级平台建设

建设校级美育管理平台可一站式对接省学校美育智慧平台，减少人力成本，规避重复填报，提高行政工作效率。

校级平台可覆盖省平台所有展赛项目的校内征集、校内评审和一键上报省平台全流程工作,主要包括以下功能：

1.校内分级报送：

校级管理员在校级平台内设立子账号并分配给校内二级单位（或相关人员），可实现校内直报宣传和自动统计汇总。

2.线上校内评审：

可录入评审专家信息，线上开展全品类项目校级评审，一键完成校内遴选、省赛初选工作，流程规范可留存。

3.省级快捷上报：

校级评审完成后，作品信息、参展人员信息等全套资料可一键同步报送省平台，实现数据互通、一表通用;省平台报送数量依照省教育厅规定指标执行，合规上报无差错。

4.专属页面定制：

支持配置独立域名与院校专属展示页，可长效展示校园美育成果。

5.全程技术保障：

作品提交、校内评审、省级对接全流程提供全程跟进答疑、故障即时处置；平台持续迭代优化适配省平台最新填报规则。

6.个性功能定制：

支持院校按需拓展美育数字化功能，涵盖美育实践活动发布、线上报名、签到核销；学生社团排练及活动记录规范化管理；校内文化场馆线上预约；美育课程、教学资源云端归集共享，全面适配校园各类个性化美育管理场景。

学校管理员登录系统后，通过菜单栏「学校设置」—「校级平台建设」进入对应页面：尚未开通平台的院校可查阅功能介绍；已完成建设的院校将展示校级平台访问链接，点击即可直达。各院校可结合本校工作实际，按需配置、灵活使用。



三、艺术作品类报送

登录平台后，点击左侧菜单栏「艺术作品类」，按需选择美术类、设计类、校长作品、影视类对应分项开展报送。

（一）作品填报

1. 美术类

进入「艺术作品类 — 美术类」页面，点击页面蓝色「添加」按钮，按照页面规范填写全部必填信息。

依次选定作品类别、作品形式、作品组别，完整填写作品名称、

尺寸参数、创作时间、创作说明，上传作品原图；指导教师为选填项，限填报 1 人。

江苏省第八届大艺展

后台首页

艺术作品类

美术类

设计类

影视类

校长作品

艺术实践工作坊

艺术表演类

优秀成果

专业代码查询

问题反馈

公告与文档

学校设置

添加

*作品类别

☒ 绘画 ☐ 书法 ☐ 篆刻 ☐ 摄影

*作品形式

☐ 国画 ☐ 水彩/水粉画（丙烯画） ☐ 版画 ☐ 油画 ☐ 其他

*作品组别

☐ 甲组 ☐ 乙组

*作品名称

*尺寸

cm × cm

*创作时间

指导老师姓名

选填

手机号码

工作单位

*创作说明

400字以内

*作品上传

点击上传

JPG格式，大小不低于5M。摄影组照需统一拼接为单张图片，并在画面内标注序列编号。不得提供AI生成作品。

立即提交

参展人员：请先提交作品后，再点击“参展人员信息”，通过模板导入参展人员。

作品图片为 JPG 格式，文件大小不低于 5M。摄影组照须拼成单图，2 张顺序是左 1 右 2 或上 1 下 2；若大于 2 张双行排版上行为左 1 右 2，下行左 3 右 4，画面内无需标注编号。严禁上传 AI 生成类参展作品。

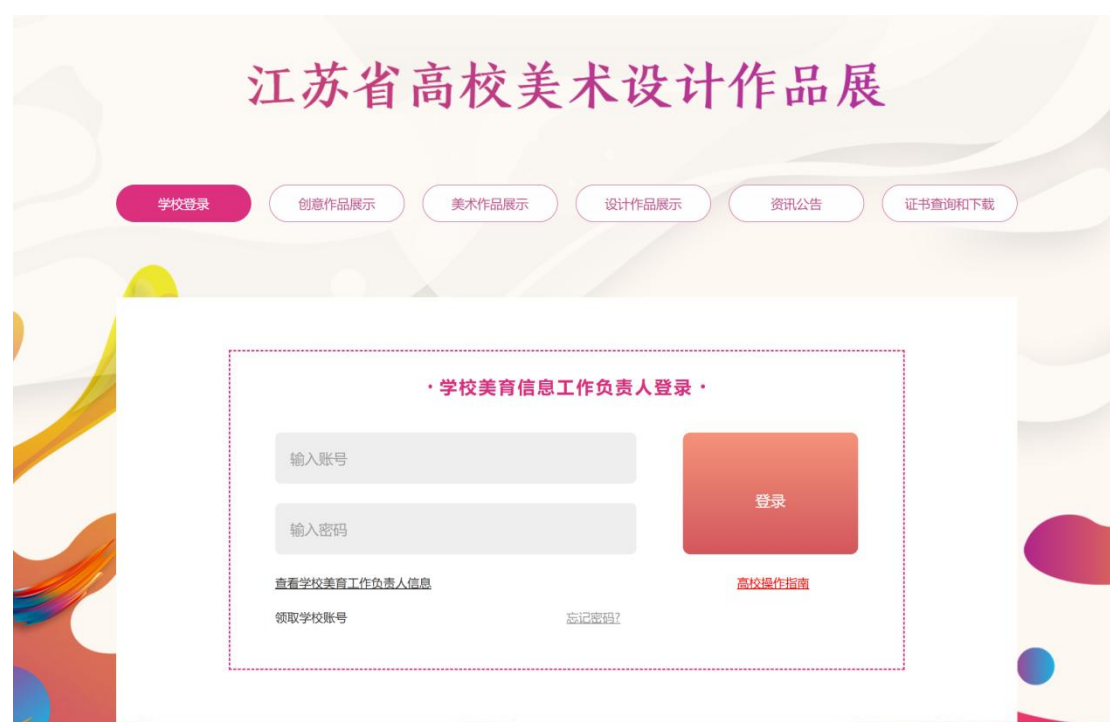
2. 设计类

本届省大艺展设计类作品展与“融通并茂”第七届江苏省高校设计作品展合并举办。院校管理员进入「艺术作品类 — 设计类」页

面后，系统将显示以下提示信息，点击页面蓝色文字可一键跳转至「江苏省高校美术设计作品展」专题后台，无需重复登录。



院校亦可独立访问省学校美育智慧平台 (<https://meiyu.js.cn>)，点击“美育实践”栏目进入「江苏省高校美术设计作品展」专题，使用本校美育负责人账号登录。



专题后台内设三大功能菜单：2026 大艺展设计类、2026 省设计展、学校设置（与大艺展“学校设置”数据互通）。点击「作品报送」分项，按页面要求填报作品信息。以大艺展设计类为例截图：

高校美术设计作品展

后台首页

2026大艺展设计类

作品报送

作品列表

汇总表盖章

2026省设计展

作品报送

作品列表

教师作品汇总表盖章

学生作品汇总表盖章

学校设置

后台首页

作品报送

作品类别

平面设计

立体设计

作品名称

尺寸

cm

x

cm

创作时间

指导老师姓名

选填

手机号码

工作单位

创作说明

400字以内

作品上传

点击上传

JPG格式，大小不低于5M。

过程性作品上传

图片上传

(2-5张。草图或工程文件、迭代中的设计稿及模型文件，JPG 格式)

预览图：

设计类作品均不区分甲乙组别；需同步上传 2-5 张过程性设计素材（草图、迭代稿、模型文件等，单张图片 JPG 格式，大小≤5M）；指导教师限填报 1 名，为选填项；大艺展设计类作品作者信息需通过统一模板表格导入；省设计展作者信息直接在作品填报页面填写，无需表格导入。

3. 校长作品

进入「艺术作品类 — 校长作品」页面，然后点击页面蓝色「添加」功能按钮，按照页面提示填写信息。作者个人信息直接在线填写，无需导入人员采集表格。页面截图如下：

江苏省第八届大艺展

后台首页

艺术作品类

美术类

设计类

影视类

校长作品

艺术实践工作坊

艺术表演类

优秀成果

专业代码查询

问题反馈

公告与文档

学校设置

后台首页

校长作品

添加

*作品类别

☐ 绘画

☐ 书法

☐ 篆刻

☒ 摄影

*作品形式

☐ 单幅

☐ 组照

*作品名称

*尺寸

25.4

cm

×

35.56

cm

摄影尺寸为14英寸(25.4×35.56cm)

*创作时间

*作者姓名

*职务

*联系电话

*创作说明

400字以内

*作品上传

点击上传

JPG格式，大小不低于5M。

立即提交

4. 影视类

进入「艺术作品类 — 影视类」页面，点击蓝色「添加」按钮填报作品资料。页面截图如下：

江苏省第八届大艺展

后台首页

艺术作品类

美术类

设计类

影视类

校长作品

艺术实践工作坊

艺术表演类

优秀成果

专业代码查询

问题反馈

公告与文档

学校设置

添加

*作品类别

☐ 纪录短片

☐ 剧情短片

☐ AIGC动画短片

*作品名称

*作品时长

分

分

秒

秒

*创作时间

*创作说明

400字以内，AIGC动画短片需说明AI工具使用比例、创作流程简述

*报送联系人

*办公电话

*手机

*邮箱

*作品上传

上传视频

MP4或MOV格式

指导老师

*指导老师数量

☒ 1

☐ 2

☐ 3

*指导老师1姓名

*手机号码

*工作单位

立即提交

不同作品类别设置差异化视频时长限制，时长不达标材料无法完成上传；采用 AIGC 技术制作的动画短片，若引用第三方素材须完整标注素材来源；指导教师可填报 1-3 人。



影视类作品还需单独提交审查意见书。作品提交后，点击已报送作品后方的“审查意见书”，弹出页面上提供《审查意见书》通用模板下载，该模板适用于所有影视类作品和表演类节目，可提前下载自行填写后盖章，扫描为PDF格式上传。

审查意见书上传完成后，列表页对应的按钮会变为绿色文字并出现“√”图标，表示审查意见书已上传完成。



（二）参展人员信息管理

报送区分规则：省设计展、校长作品两类项目，作者信息在线填报，无需额外导入人员表格；美术类、大艺展设计类、影视类三类项目，提交作品信息后，须通过作品列表页「参展人员信息」入口导入人员信息采集表。

1. 师生信息采集表填写

美术类、设计类、影视类作品列表页面均提供统一师生信息采集表下载通道，院校可提前下载并按标准格式填报。表格包含字段：序号、姓名、身份证号 / 护照号、民族、年龄、性别、所在院系、年级、专业代码、专业名称、学号 / 工作证号、联系方式、备注。



序号	姓名	身份证号/护照号	民族	年龄	性别	所在院系	年级	专业代码	专业名称	学号/工作证号	联系方式	备注
1												
2												

填报细则：

（1）除美育改革创新优秀成果、校长作品、省设计展外，每件艺术作品、每个表演类节目均需单独填报表格；表格首行表头禁止删除，否则将造成数据导入失败。

(2) 外籍留学生参展：准确填写护照号码，民族字段按需选填。

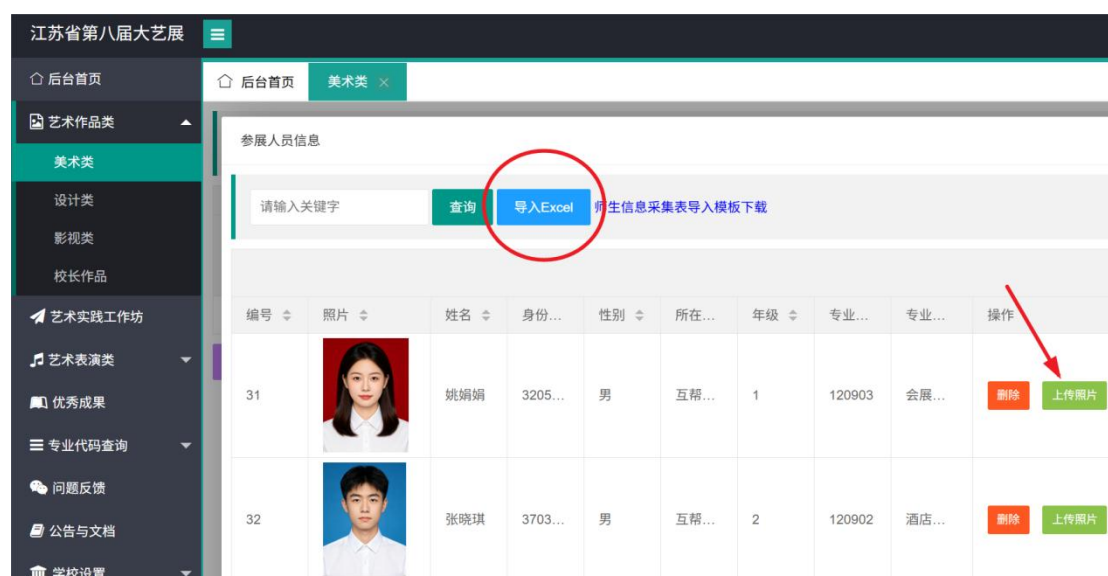
(3) 年级栏：须按指定数字规范填写，具体对应标准如下：0=大一、1=大二、2=大三、3=大四、4=研一、5=研二、6=研三及以上（含博士等）、7=教师。研究生（年级代码 4、5、6）专业代码填写相近本科专业代码，专业名称按实际研究方向填报；教师（编码 7）无需填写专业代码、专业名称。

(4) 专业代码栏：通过平台「专业代码查询」菜单检索，页面同步标注各专业对应甲组、乙组划分标准。

(5) 备注栏：影视作品须在“备注”栏注明“主创”或“成员”。

(6) 人员信息导入完成后，须逐一上传 1 寸或 2 寸证件照，照片底色不作统一要求；仅艺术表演类项目需上传参展学生学信网出具的《教育部学籍在线验证报告》，艺术作品、艺术实践工作坊无需提交。

(7) 指导老师信息是在报送作品的页面直接填写，无需通过本表导入；共同参展的教师（如工作坊展演教师），需通过表格导入。



2. 参展人员信息完善

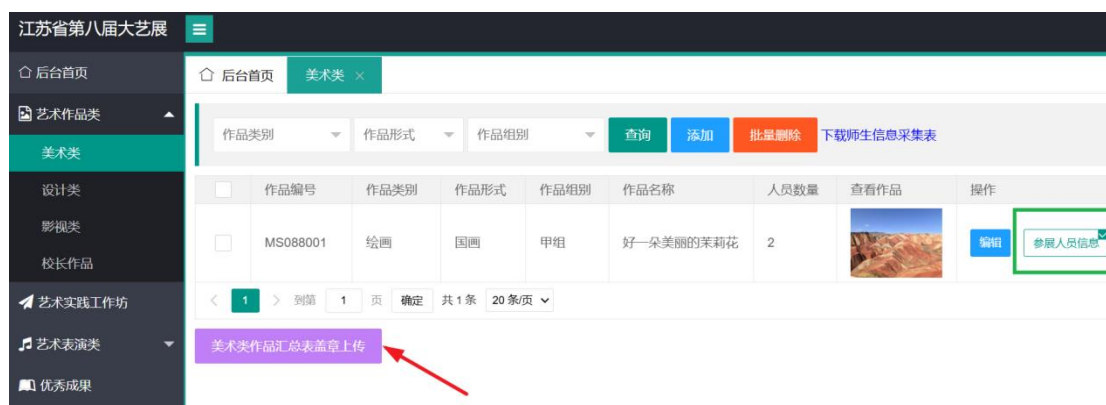
完成采集表填报后，点击对应作品后方「参展人员信息」按钮，在弹窗内执行两项操作：

（1）Excel 表格导入

点击导入按钮上传填报完成的采集表，系统自动校验组别、专业代码、身份证件号码等信息；甲乙组别人员不得跨组别组队。系统将精准提示异常数据行及错误原因，修改后可重新上传。支持多次补充导入、覆盖导入；如需删除人员信息，须在人员列表页面执行删除操作，不可通过表格覆盖清除。

（2）证件照上传

人员信息导入完成后，逐一点击人员条目后方上传按钮，提交证件照片。全部人员照片上传完毕后关闭弹窗，作品列表页「参展人员信息」标识将变更为绿色边框并标注对勾✓（见下图绿框部分），代表人员信息填报流程全部完成。



（三）汇总表盖章上传

作品、参展人员信息全部填报完成后，美术类、校长作品、影视类项目，在作品列表页面点击「汇总表盖章上传」功能按钮；设计类分项区分操作：大艺展设计类点击「汇总表盖章」，省设计展分设「教师作品汇总表盖章」「学生作品汇总表盖章」两个入口，见下图。

盖章上传流程：填写本项目联系人、办公电话、手机号码、电子邮箱；点击「导出汇总表」，纸质表格加盖院校公章后扫描生成 PDF 文件，点击「上传盖章表」上传提交。美术类、校长作品、影视类、大艺展设计类、省设计展教师作品、省设计展学生作品，须分别生成独立 PDF 文件分栏上传。

四、艺术实践工作坊报送

（一）作品填报

登录平台后，点击左侧菜单栏「艺术实践工作坊」，点击页面「添加」按钮填报项目信息。

*主题类别

☐ 艺术与科技

☐ 艺术与校园

☐ 艺术与生活

☐ 艺术与乡村

*工作坊名称

*联系人

*办公电话

*所在单位

*职务

*手机

*邮箱

*项目介绍



点击上传

请将工作坊项目简介（400 字以内）、设计思路和特色描述（含互动体验设计 1000 字以内）、展区设计方案（按照展位尺寸 6 米（长）×4 米（宽）×2.5 米（高）进行设计）及多角度作品图片 15-20 张，工作坊展区多角度效果图 5-10 幅等材料，整合为一个 PDF 文件（文件大小不超过 50MB）。

*实践视频

上传视频

视频上传后将自动转码，若您刚上传的视频在预览时仅有声音，请等待10分钟左右点击“编辑”再次预览。

不超过8分钟。

指导老师

*指导老师数量

☒ 1

☐ 2

☐ 3

*指导老师1姓名

*手机号码

*工作单位

立即提交

参展人员：请先提交作品后，再点击“参展人员信息”，通过模板导入参展人员。

1. 项目基础信息：选定主题类别（艺术与科技 / 艺术与校园 / 艺术与生活 / 艺术与乡村），填写工作坊名称、联系人、单位、职务、联系方式、电子邮箱；

2. 项目文档 PDF：整合 400 字以内项目简介、1000 字以内设计思路与特色说明（含互动体验设计）、6m（长）×4m（宽）×2.5m（高）展位设计方案、15-20 张多角度实物图片、5-10 张展区效果图，文件总大小不超过 50MB；

3. 工作坊视频：视频时长不超过 8 分钟；

4. 指导教师：可填报 1-3 人，填写对应姓名、联系电话、工作单位。

（二）参展人员信息

工作坊项目提交完成后，点击项目后方「参展人员信息」，下载统一师生信息采集模板，按规范填报后导入系统，操作标准与艺术作品人员录入要求一致，见本指南“三、艺术作品类”——“（二）参展人员信息”（第 10-12 页）。人员配置限制：单个工作坊指导教师 1-3 人，参演学生 7-9 人。人员信息全部完善后，列表页标识变更为绿色边框并标注对勾，代表填报完成。



（三）工作坊盖章表

参展人员信息填报完毕后，点击项目后方「工作坊盖章表」，执行导出、打印、加盖院校公章、扫描 PDF、线上上传全流程；单个工作坊对应一份盖章 PDF 文件独立上传，支持重复上传覆盖原有文件。



五、问题反馈

平台使用过程中，若有问题可点击菜单“问题反馈”提交，支持图片上传，工作人员会在 1 个工作日内回复您。回复后您将收到短信提醒，可登录平台点击“问题反馈”查看回复。

六、电话咨询

1. 组委会

组委会办公室设在省大学生艺术团联合会秘书处，联系人：周天禾，联系电话：025-86718560、86718556，联络邮箱：JSdyt1hh@126.com。

2. 美术作品

联系人：南京大学陈小鸣，联系电话：025-83595710、18914760226。

省大艺展美术类作品复评送件统一邮寄至：南京市汉口路 22 号南京大学鼓楼校区东大楼艺术学院。

3. 设计作品

联系人：南京艺术学院樊翊珺，联系电话：025-83498228、17751799157。

省大艺展设计作品和省设计展作品复评送件统一邮寄至：南京市鼓楼区北京西路 74 号南京艺术学院重大题材艺术创作研究院。

4. 艺术实践工作坊

联系人：东南大学艺术学院张师源、陆帅烨，联系电话：025-52091118、025-52091108、18851450943。

5. 影视作品

联系人：南京林业大学体育美育部於秋萍，联系电话：025-85427535、13913307276。

6. 美育智慧平台

姚娟娟 0512-65123156，152-500-60665；高清 181-511-12315。